



Общество с ограниченной ответственностью  
**"АКАДЕМВИЗА"**

ИНН: 5408019448, КПП: 540801001, ОГРН: 1185476023248, 630090, г. Новосибирск, Николаева 12, этаж 1, р\с: №40702810010050023877 в Ф Точка Банк КИВИ Банк (АО),  
БИК: 044525797, Корр. счет: 30101810445250000797 тел. +7 (383) 263 29 31

**Документы для оформления визы в Эстонию**

**Граждане, путешествующие в Эстонию с целью отдыха, осмотра достопримечательностей, посещения захоронений, посещения собственности, лечения и медицинского обслуживания.**

- Заявители должны быть готовы предъявить национальный (внутренний) паспорт, если в этом возникнет необходимость.
- Одна визовая анкета, заполненная на компьютере. Анкета должна быть подписана лично заявителем. Посольство Эстонии принимает только анкеты, заполненные латинским шрифтом (допускается заполнение анкеты на русском языке, но латинскими буквами).
- Одна цветная фотография с полным изображением лица, на светлом однотонном фоне. Рекомендуется использовать белый фон. Размеры фотографии должны быть 35мм x 45мм и размер изображения головы 25мм x 35мм. Фотография должна быть не старше 6 месяцев. Фотографии с рамками или ретушированные не принимаются.
- Проездной документ (заграничный паспорт) действительный минимум 3 месяца после окончания предполагаемой поездки и возвращения с территории стран Шенгенского соглашения, содержащий как минимум две чистые страницы и выданный в течение последних десяти лет.
- Пожалуйста, убедитесь в том, что ваш паспорт не имеет повреждений (таких как отошедшая / повреждённая ламинация, повреждения обложки, разрыв страниц, размытые в следствие намокания паспорта пограничные штампы, наличие сувенирных штампов и прочих подобных отметок, и т.д.). В противном случае необходимо оформить новый паспорт до подачи заявления на получение визы.
- Предыдущие/аннулированные паспорта. **Внимание:** Если в предыдущем паспорте заявителя были шенгенские визы, паспорт должен быть предоставлен вместе с заявлением.
- Оригинал (в случае личной подачи) и копия внутреннего паспорта (с 14 лет): страницы с личными данными заявителя и регистрацией.
- Полис медицинского страхования. Каждый заявитель (включая детей) должен предоставить страховой полис.

Основные требования к страховому полису:

- Полис должен покрывать весь срок действия визы и всё количество дней запланированного пребывания.
- Действие страхового полиса должно распространяться на всю территорию стран-участниц Шенгенского соглашения.
- Минимальное страховое покрытие — 30 000 Евро.
- Полис должен покрывать расходы, связанные с внезапной болезнью или несчастным случаем, включая расходы по репатриации застрахованного к месту постоянного проживания или по репатриации в случае смерти.
- Страховые полисы, заполненные от руки, не принимаются. Если запрашивается многократная виза, достаточно предоставить полис, действительный с даты подачи заявления на визу и до окончания первой поездки. Заявитель должен заявить о согласии оформить страховой полис для последующих поездок на территорию стран-участниц Шенгенского соглашения, поставив свою подпись в соответствующем пункте визовой анкеты.
- Подтверждение проживания (например, подтверждение бронирования, полученное от гостиницы, приглашение/ спонсорское письмо от принимающего лица, документ от учреждения, подтверждающий предоставление места для проживания).
- Подтверждение маршрута (например, подтверждение забронированного организованного тура или любой другой соответствующий документ, подтверждающий предусмотренный план поездки, такой как обратный билет или бронь).
- Подтверждение занятости (с информацией о заработной плате); в случае невозможности предоставления такого документа — другие подтверждения наличия денежных средств и намерения вернуться (например, выписка с банковского счёта/кредитной карты как минимум за последние три месяца,

подтверждение спонсорства).

### **Посещение воинских и гражданских захоронений:**

- Официальный документ, подтверждающий наличие и сохранность захоронения.
- В случае близкого родства с умершим- подтверждение родства.
- Подтверждение занятости (с информацией о заработной плате) ; в случае невозможности предоставления такого документа — другие подтверждения наличия денежных средств и намерения вернуться (например, выписка с банковского счёта/кредитной карты как минимум за последние три месяца, подтверждение наличия собственной недвижимости в России или подтверждение спонсорства).

### **Владельцы собственности на территории стран-участниц Шенгенского соглашения и их ближайшие родственники:**

- Соответствующий национальный документ (например, последняя выписка из реестра недвижимости - не старше одного года) подтверждающий, что заявитель действительно владеет заявленной недвижимостью.

В случае, если собственник желает пригласить знакомого:

- копия визы собственника;
- заявление от собственника в свободной форме;

В случае, если собственник желает пригласить родственника:

- копия визы собственника;
- заявление от собственника в свободной форме;
- копии документов, подтверждающих родственные связи (копия свидетельства о рождении, о браке и т.д.).

В случае близкого родства – документ, подтверждающий родство.

- Подтверждение занятости (с информацией о заработной плате) ; в случае невозможности предоставления такого документа — другие подтверждения наличия денежных средств и намерения вернуться (например, выписка с банковского счёта/кредитной карты как минимум за последние три месяца, подтверждение наличия собственной недвижимости в России или подтверждение спонсорства).

Несовершеннолетние - в случае подачи заявления несовершеннолетнего (младше 18 лет) и его путешествия без сопровождения или в сопровождении одного из родителей, необходимо предоставить нотариально составленное и заверенное согласие на выезд от второго родителя или законного представителя. Если нотариальное согласие не может быть предоставлено — другой документ, подтверждающий невозможность предоставления согласия (свидетельство об отсутствии второго родителя или другие документы). Согласие должно быть действительно с даты подачи заявления и для всех стран-участниц Шенгенского соглашения. Вместе с оригиналом согласия необходимо предоставить свидетельство о рождении.

**Внимание!** В соответствии с законодательством ЕС, ребёнок не может быть вписан в визу родителя. Необходимо заполнить и подать отдельное заявление с фотографией и полным комплектом сопроводительных документов на каждого несовершеннолетнего. Ребёнок должен получить отдельную собственную визу. Если ребёнок вписан в паспорт одного из родителей, виза будет вклеена в соответствующий паспорт родителя. В паспорте должны иметься как минимум 2 пустые страницы для визы каждого заявителя, путешествующего с этим паспортом.

### **Лечение и медицинское обслуживание:**

- Приглашение от госпиталя/ больницы / медицинской организации
- Договор на оказание медицинских услуг (если применимо)
- В случае если не указано в письменном запросе, отдельно предоставляется подтверждение финансового обеспечения
- Справка об инвалидности (если применимо)

### **Деловая поездка**

- Письменный запрос от принимающей организации. В случае невозможности получения такого запроса — другой документ, подтверждающий цель пребывания (например, информация об участии в конференции, входные билеты для посещения выставки, деловая переписка, программа деловой поездки).
- Подтверждение занятости или коммерческой деятельности (например, форма 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/фискального реестра или сертификат об индивидуальной предпринимательской деятельности, или выписка с банковского счёта о движении средств за последние 3 месяца).

### **Водители (международные грузовые и пассажирские перевозки):**

- Письменный запрос от Российской национальной ассоциации перевозчиков (АСМАП или РАС) или национальной ассоциации перевозчиков Эстонии, с указанием информации о цели, длительности и частоте поездок.

### **Моряки – транзит через Шенгенское пространство для работы на борту судна**

- Копия паспорта моряка или удостоверение личности
- Судовая роль
- Приглашение от судовой компании и сопроводительное письмо от работодателя заявителя.

### **Друзья, дальние родственники:**

- Подтверждение легального проживания приглашающего лица (копия действительного вида на жительство в Эстонии или Эстонского паспорта)
- Подтверждение занятости (с информацией о заработной плате) ; в случае невозможности предоставления такого документа — другие подтверждения наличия денежных средств и намерения вернуться (например, выписка с банковского счёта/кредитной карты как минимум за последние три месяца, подтверждение спонсорства).

### **Близкие родственники и члены семьи:**

- Подтверждение легального проживания приглашающего лица (копия вида на жительство в Эстонии или Эстонский паспорт)
- Подтверждение занятости (с информацией о заработной плате); в случае невозможности предоставления такого документа — другие подтверждения наличия денежных средств и намерения вернуться (например, выписка с банковского счёта/кредитной карты как минимум за последние три месяца, подтверждение спонсорства).
- Подтверждение семейной связи

### **Члены семей граждан ЕС (ЕЭС и Швейцарии) (не проживающие в их родной стране согласно Директиве 2004/38/ЕС):**

- Подтверждение семейной связи

### **Культура, Спорт**

- Письменный запрос (приглашение) от принимающей организации в Эстонии об участии в мероприятии с указанием дат проведения и роли приглашаемых лиц.
- Если не заявлено в письменном запросе, отдельно предоставляется заявление о спонсорстве от принимающей или отправляющей организации (или другие доказательства финансового обеспечения)

### **Учёба**

- Письменный запрос или свидетельство о зачислении или студенческое удостоверение принимающего университета, академии, института, колледжа или школы, или сертификат курсов.
- В случае, если не указано в письменном запросе, отдельно предоставляется подтверждение спонсорства от отправляющей или принимающей стороны (или другой документ, подтверждающий финансовое обеспечение)