



Общество с ограниченной ответственностью  
**"АКАДЕМВИЗА"**

ИНН: 5408019448, КПП: 540801001, ОГРН: 1185476023248, 630090, г. Новосибирск, Николаева 12, этаж 1, р\с: №40702810010050023877 в Ф Точка Банк КИВИ Банк (АО),  
БИК: 044525797, Корр. счет: 30101810445250000797 тел. +7 (383) 263 29 31

**СЛОВЕНИЯ**  
**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОУЧЕНИЯ ВИЗЫ С**

Обратите внимание, что Посольство может также запросить дополнительные документы или информацию, если это необходимо для рассмотрения заявления.

- Заявление на получение визы, полностью заполненное на русском, английском или словенском языке и подписанное заявителем. За несовершеннолетних заявление подписывает постоянный или временный обладатель родительских прав или опекун.
- Заграничный паспорт, действительный минимум в течение трех месяцев после последней предполагаемой даты выезда с территории стран Шенгенского соглашения, содержащий как минимум две чистые страницы и не старше десяти лет.
- Дополнительно: Предыдущий заграничный паспорт с шенгенскими визами (при наличии).
- 1 фотография, соответствующая требованиям ИСАО.
- Визовый сбор, в соответствии с категориями, указанными в соглашении об упрощении визового режима между Россией и Европейским Союзом, и в Визовом Кодексе.
- Медицинская страховка, охватывающая весь период пребывания или первую поездку и действительная для всех стран Шенгенского соглашения. Она должна покрывать все расходы, которые могут возникнуть в связи с репатриацией по медицинским причинам, срочной медицинской помощью, экстренной госпитализацией или смертью заявителя во время пребывания на территории стран Шенгенского соглашения. Сумма минимального покрытия должна составлять 30 000 евро.
- Копия внутреннего общегражданского паспорта (не распространяется на детей младше 14 лет): страницы с персональными данными заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства, с отметкой о семейном положении, с отметкой о ранее выданных паспортах.
- В случае несовершеннолетних:
- Копия свидетельства о рождении.
- Согласие от каждого родителя или от каждого законного опекуна, с нотариально заверенной подписью, в случае, если несовершеннолетний выезжает не в сопровождении обоих родителей/опекунов. В случае, если несовершеннолетний выезжает в сопровождении только одного родителя/опекуна, обязательно предоставление согласия от второго родителя/ опекуна. Исключением является родитель, обладающий исключительным родительским правом (т.е. если другой родитель умер или лишен родительских прав), в этих случаях требуется предоставить свидетельство о смерти или судебное постановление.
- Копия действительной Шенгенской визы родителей, сопровождающих несовершеннолетнего, если получение виз происходит в разное время

**В случае граждан третьих стран:**

- Документ, подтверждающий легальное проживание на территории Российской Федерации (например, вид на жительство, долгосрочная виза или регистрация ФМС), действительный по меньшей мере в течение трех месяцев с момента предполагаемого возвращения из Шенгенской зоны или заявление, подтверждающее, что заявитель обратился за продлением данного документа.

**В случае лиц, не проживающих постоянно на территории Российской Федерации:**

- Подтверждение законного пребывания в Российской Федерации и обоснование подачи заявления на визу в Российской Федерации, а не в стране проживания.

*Для данной категории путешественников:*

**Лица, посещающие места военных захоронений и гражданские кладбища:**

- ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ, подтверждающий существование и сохранение кладбища, а также родство между заявителем и погребенным.
- ДОКАЗАТЕЛЬСТВО ТРУДОУСТРОЙСТВА (с указанием заработной платы); при отсутствии – иное доказательство финансовой состоятельности и иное подтверждение намерения вернуться (выписка со счета в банке/кредитной карты как минимум за последние 3 месяца, доказательство владения собственностью на территории РФ или доказательство спонсорства – спонсорское письмо + доказательство родства + копия первой страницы внутреннего паспорта спонсора + любой финансовый документ спонсора в оригинале).

#### **Владельцы недвижимости в Шенгенской зоне и их близкие родственники:**

- СООТВЕТСТВУЮЩИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ (например, актуальная выписка из реестра недвижимости, копия контракта/сделки о покупке и т.д.), подтверждающий факт владения заявителем указанной недвижимостью.
- для близких родственников – ДОКАЗАТЕЛЬСТВО РОДСТВА
- ДОКАЗАТЕЛЬСТВО ТРУДОУСТРОЙСТВА (с указанием заработной платы); при отсутствии – иное доказательство финансовой состоятельности и иное подтверждение намерения вернуться (выписка со счета в банке/кредитной карты как минимум за последние 3 месяца, доказательство владения собственностью на территории РФ или доказательство спонсорства – спонсорское письмо + доказательство родства + копия первой страницы внутреннего паспорта спонсора + любой финансовый документ спонсора в оригинале).

#### **Туризм и прочие частные визиты:**

- ДОКАЗАТЕЛЬСТВО МЕСТА ПРОЖИВАНИЯ (например, приглашение/спонсорское письмо от приглашающего лица-хозяина – гарантийное письмо или документ от организации, предоставляющей проживание или любой другой документ, подтверждающий, что проживание предусмотрено, в соответствии с законодательством Словении).
- \*\*\* В СЛУЧАЕ ПОСЕЩЕНИЯ ДРУЗЕЙ: гарантийное письмо, заверено внутренними административными органами Республики Словения – UPRAVNA ENOTA. Возможно предоставить копию, на которой должны быть отчетливо видны печать административного органа и номер регистрации.
- ДОКАЗАТЕЛЬСТВО ПРОГРАММЫ ПУТЕШЕСТВИЯ/МАРШРУТА (например, подтверждение бронирования организованного путешествия или любой другой документ, подтверждающий предстоящий план поездки, например, забронированные билеты в обе стороны); если неприменимо, соответствующее письменное описание планируемого путешествия.
- \*\*\* в случае, если забронированного места проживания/билетов будет недостаточно, заявителя могут попросить предоставить подтверждение факта оплаты.
- ДОКАЗАТЕЛЬСТВО ТРУДОУСТРОЙСТВА (с указанием заработной платы); при отсутствии – иное доказательство финансовой состоятельности и иное подтверждение намерения вернуться (выписка со счета в банке/кредитной карты как минимум за последние 3 месяца, доказательство владения собственностью на территории РФ или доказательство спонсорства – спонсорское письмо + доказательство родства + копия первой страницы внутреннего паспорта спонсора + любой финансовый документ спонсора в оригинале).

#### **Члены официальных делегаций:**

- ПИСЬМО (например, вербальная нота), выданное компетентным органом РФ (например, МИД) подтверждающее, что заявитель является членом делегации, выезжающей в Словению.
- КОПИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО ПРИГЛАШЕНИЯ.

#### **Участники официальных программ городов-побратимов:**

- ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС от главы администрации/мэра города Словении, в котором планируется проведение мероприятия в рамках программы городов-побратимов.
- ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС от главы администрации/мэра города, направляющего делегацию, с подробными данными участников.

### **Сотрудники, выезжающие по работе:**

- ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС от принимающей компании или организации, офиса или отделения, государственного или местного органа Российской Федерации и Словении или оргкомитетов торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов на участие во встречах, конференциях или мероприятиях, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если таковой запрос в письменной форме не может быть получен, другое подтверждение цели поездки (например, информация об участии в конференции, входной билет на торговую ярмарку, деловая переписка, программа деловой поездки).
- \*\*\*ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС (гарантийное письмо) должно быть заверено внутренними административными органами Республики Словении – UPRAVNA ENOTA. Возможно предоставить копию, на которой должны быть отчетливо видны печать административного органа и номер регистрации.
- Если сведений, указанных в приглашении недостаточно, то необходимо предоставить также ДОКАЗАТЕЛЬСТВО ТРУДОУСТРОЙСТВА.

### **Индивидуальные предприниматели:**

- ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС от принимающей компании или организации, офиса или отделения, государственного или местного органа Российской Федерации и Словении или оргкомитетов торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов на участие во встречах, конференциях или мероприятиях, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если таковой запрос в письменной форме не может быть получен, другое подтверждение цели поездки (например, информация об участии в конференции, входной билет на торговую ярмарку, деловая переписка, программа деловой поездки).
- \*\*\*ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС (гарантийное письмо) должно быть заверено внутренними административными органами Республики Словении – UPRAVNA ENOTA. Возможно предоставить копию, на которой должны быть отчетливо видны печать административного органа и номер регистрации.
- ДОКАЗАТЕЛЬСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (например, справки 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра или свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя) или ВЫПИСКИ С БАНКОВСКОГО СЧЕТА, КАК МИНИМУМ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ МЕСЯЦА.
- 

### **Водители (международные грузовые и пассажирские перевозки):**

- ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС от Российской национальной ассоциации перевозчиков (АСМАП или РАС) или национальной ассоциации перевозчиков Словении с указанием цели, длительности и частоты поездок.

### **Члены поездных, рефрижераторных и локомотивных бригад:**

- ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС от компетентной российской железнодорожной компании (ОАО РЖД и его филиалы и ОАО «Рефсервис») или компетентной железнодорожной компании Словении с указанием цели, длительности и частоты поездок.

### **Экипажи самолетов (при необходимости получения визы):**

- ПИСЬМО от компании/оператора.

### **Журналисты:**

- СВИДЕТЕЛЬСТВО, выданное профессиональным объединением, подтверждающее Вашу профессиональную квалификацию журналиста.
- ПИСЬМО ОТ ВАШЕГО РАБОТОДАТЕЛЯ, с указанием того, что целью Вашей поездки является журналистика.

### **Журналисты-фрилансеры:**

- ДОКАЗАТЕЛЬСТВО ЖУРНАЛИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (пресс-карта/рабочий договор).
- ДОКАЗАТЕЛЬСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ФИНАНСОВОЙ СОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (например, справки 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра, свидетельство о

регистрации индивидуального предпринимателя, выписки с банковского счета, по крайней мере, как минимум за последние три месяца).

#### **Близкие родственники, посещающие граждан РФ, проживающих на территории Словении на законных основаниях:**

- ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЗАПРОС ОТ ПРИГЛАШАЮЩЕГО ЛИЦА – гарантийное письмо, заверено внутренними административными органами Республики Словения – UPRAVNA ENOTA. Возможно предоставить копию, на которой должны быть отчетливо видны печать административного органа и номер регистрации.
- ДОКАЗАТЕЛЬСТВО ЗАКОННОСТИ ПРОЖИВАНИЯ ПРИГЛАШАЮЩЕГО ЛИЦА (копия разрешения на проживание) и доказательство родства (например, копия свидетельства о рождении или браке).
- ДОКАЗАТЕЛЬСТВО ТРУДОУСТРОЙСТВА (с указанием заработной платы); при отсутствии – иное доказательство финансовой состоятельности и иное подтверждение намерения вернуться (выписка со счета в банке/кредитной карты как минимум за последние 3 месяца, доказательство владения собственностью на территории РФ или доказательство спонсорства – спонсорское письмо + доказательство родства + копия первой страницы внутреннего паспорта спонсора + любой финансовый документ спонсора в оригинале).

#### **Близкие родственники, посещающие граждан ЕС (ЕЭЗ и Швейцарии):**

- ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЗАПРОС ОТ ПРИГЛАШАЮЩЕГО ЛИЦА – гарантийное письмо, заверено внутренними административными органами Республики Словения – UPRAVNA ENOTA. Возможно предоставить копию, на которой должны быть отчетливо видны печать административного органа и номер регистрации.
- ДОКАЗАТЕЛЬСТВО ГРАЖДАНСТВА ПРИГЛАШАЮЩЕГО ЛИЦА И ДОКАЗАТЕЛЬСТВО РОДСТВА (например, копия паспорта или свидетельства о гражданстве; свидетельство о рождении, свидетельство о браке).
- ДОКАЗАТЕЛЬСТВО ТРУДОУСТРОЙСТВА (с указанием заработной платы); при отсутствии – иное доказательство финансовой состоятельности и иное подтверждение намерения вернуться (выписка со счета в банке/кредитной карты как минимум за последние 3 месяца, доказательство владения собственностью на территории РФ или доказательство спонсорства – спонсорское письмо + доказательство родства + копия первой страницы внутреннего паспорта спонсора + любой финансовый документ спонсора в оригинале).

#### **Члены семьи граждан Европейского Союза, Европейской экономической зоны и Швейцарии (не проживающие в стране своего гражданства в соответствии с Директивой 2004/38/ЕС):**

- ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РОДСТВА С ГРАЖДАНИНОМ ЕС (например, копия паспорта, свидетельство о гражданстве, свидетельство о рождении или о браке); если на иностранном языке – с нотариально заверенным переводом.

#### **Участники научных, культурных и творческих мероприятий:**

- ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС от принимающей организации в Словении – гарантийное письмо, заверенное внутренними административными органами Республики Словения – UPRAVNA ENOTA. Возможно предоставить копию, на которой должны быть отчетливо видны печать административного органа и номер регистрации.
- ОТДЕЛЬНОЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВО СПОНСИРОВАНИЯ ПРИГЛАШАЮЩЕЙ СТОРОНОЙ ИЛИ ОТПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, если таковое не было включено в запрос (или иное доказательство финансовой состоятельности).

#### **Учащиеся, студенты, аспиранты и сопровождающие их преподаватели:**

- ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС – гарантийное письмо, заверенное внутренними административными органами Республики Словения – UPRAVNA ENOTA или СПРАВКА О ЗАЧИСЛЕНИИ, ИЛИ СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ, выданный принимающим университетом, академией, институтом, колледжем или школой, ИЛИ

- подтверждение о запланированных курсах.
- ДОКАЗАТЕЛЬСТВО СПОНСИРОВАНИЯ отправляющей организацией или принимающей стороной, если таковое не было включено в запрос (иное доказательство финансовой состоятельности).
  - \*\*\* ЕСЛИ СПОНСОРАМИ ЯВЛЯЮТСЯ РОДИТЕЛИ: спонсорское письмо + копия первой страницы внутреннего паспорта спонсора + копия доказательства родства + любой финансовый документ спонсора в оригинале.
  - СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ ИЛИ КОПИЯ СПРАВКИ О ЗАЧИСЛЕНИИ, выданной образовательным учреждением в РФ.

**Участники международных спортивных мероприятий и сопровождающие их лица в своем профессиональном качестве:**

- ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС от принимающей организации (компетентного органа, государственных спортивных федераций или Национального олимпийского комитета Словении) – гарантийное письмо, заверенное внутренними административными органами Республики Словения – UPRAVNA ENOTA с информацией о функции каждого участника.
- ДОКАЗАТЕЛЬСТВО СПОНСИРОВАНИЯ ОТПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИЛИ ПРИГЛАШАЮЩЕЙ СТОРОНОЙ, если таковое не было включено в запрос (или иное доказательство финансовой состоятельности).
- \*\*\* ЕСЛИ СПОНСОРАМИ ЯВЛЯЮТСЯ РОДИТЕЛИ: спонсорское письмо + копия первой страницы внутреннего паспорта спонсора + копия доказательства родства + любой финансовый документ спонсора в оригинале.