



Общество с ограниченной ответственностью
"АКАДЕМВИЗА"

ИНН: 5408019448, КПП: 540801001, ОГРН: 1185476023248, 630090, г. Новосибирск, Николаева 12, этаж 1, р\с: №40702810010050023877 в Ф Точка Банк КИВИ Банк (АО),
БИК: 044525797, Корр. счет: 30101810445250000797 тел. +7 (383) 263 29 31

ПОРТУГАЛИЯ

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ С

- Список подтверждающих документов, которые подаются заявителем для получения Шенгенской визы в Российской Федерации: туризм/частный визит.
- Визовая анкета (оригинал), заполненная и подписанная заявителем, кроме случаев подачи по нотариальной доверенности. Каждый запрос на подачу документов по доверенности будет рассматриваться Консульством индивидуально.
- Проездной документ, действующий как минимум в течение трех месяцев после даты (последнего) планируемого выезда из Шенгенской зоны, содержащий как минимум две чистые страницы и выданный не более десяти лет тому назад. А также копия первой страницы с информацией о заявителе. В случае, если имеется аннулированный паспорт, то копия всех шенгенских виз за последние 3 года и копию первой страницы с биометрическими данными.
- 2 фотографии, если заявитель освобожден от сдачи биометрических данных. 1 фотография, если заявитель сдает биометрические данные. Фотографии должны отвечать требованиям Международной организации гражданской авиации (ИКАО).
- Визовый сбор, соответствующий категориям, указанным в договорах об упрощении визового режима с Россией и Визовом Кодексе. Некоторые государства-члены Шенгенского соглашения могут не взимать визовый сбор с лиц, относящихся к определенным категориям, как предусмотрено Статьей 16(5) Визового Кодекса.
- Копия билетов с датами поездки. В случае подачи документов на срочную визу билеты должны быть оплачены, в случае подачи на обычную визу брони билетов достаточно. Иностранцы обязаны предоставлять только выкупленные билеты.
- Медицинское страхование на время поездки, действующее в течение всего периода планируемого пребывания во всех странах Шенгенской зоны и покрывающее все расходы, которые могут возникнуть в связи с репатриацией по медицинским причинам, срочной медицинской помощью, срочной госпитализацией или смертью во время пребывания. Минимальное страховое обеспечение должно составлять 30 000 евро.
- Копия гражданского паспорта (выдается в возрасте 14 лет): все заполненные страницы.
- Для несовершеннолетних:
 - Копия свидетельства о рождении.
 - Согласие родителей или официального опекуна требуется только если несовершеннолетний отправляется в поездку один или с одним родителем. Исключения из этого правила следует делать в том случае, если один родитель, с которым несовершеннолетний отправляется в поездку, не делит родительские права с другим лицом (например, если другой родитель умер или был лишен родительских прав; в этих случаях следует предоставить свидетельство о смерти или решение суда, передающее родительские права только одному родителю, подписывающему заявление).
 - Копия действующей Шенгенской визы, копия первой страницы заграничного паспорта и билетов родителя(ей), который едет с несовершеннолетним, если заявление на получение визы не подается родителем(ями) одновременно.
 - Граждане третьих стран должны предоставить документ, подтверждающий законность пребывания в Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством (например, вид на жительство, долгосрочную визу, временную регистрацию + патент или регистрацию ФМС), действительный не менее чем в течение 90 дней после планируемого возвращения из Шенгенской зоны. Если заявитель не имеет постоянной регистрации на

территории Российской Федерации, он должен предоставить документ, подтверждающий законность пребывания в Российской Федерации, и обоснование подачи заявления на получение визы в Российской Федерации, а не в стране проживания.

В зависимости от категории въезжающего лица:

Лица, посещающие воинские и гражданские захоронения:

- Официальный документ, подтверждающий наличие захоронения и сохранность могилы, а также родство или иные отношения между заявителем и погребенным.
- Документ, подтверждающий трудоустройство (с указанием заработной платы), действительный 2 месяца с момента выдачи, а также документ, подтверждающий платежеспособность и намерение вернуться на родину (например, выписку(и) из банковского счета/счета кредитной карты как минимум за три предшествующих месяца). Обратите внимание, что необходимо предоставить оба вышеуказанных документа.

Владельцы недвижимости в Шенгенской зоне и их близкие родственники:

- Соответствующий действительный национальный документ CADERNETA PREDIAL <http://www.portaldasfinancas.gov.pt/pt/OE/menu.action?pai=657>
<http://www.portaldasfinancas.gov.pt/pt/OE/menu.action?pai=657>

или

- http://www.predialonline.pt/PredialOnline/FRM005RPOLCP_input.action
- Обратите внимание, что caderneta predial действительна в течение 6 мес. с момента выдачи, если срок не указан на самом документе. Счета об оплате коммунальных услуг необходимо предоставлять в случае, если caderneta predial выдана на имя банка и апартаменты приобретены в ипотеку.
- Документ, подтверждающий трудоустройство (с указанием заработной платы), действительный 2 месяца с момента выдачи, а также документ, подтверждающий платежеспособность и намерение вернуться на родину (например, выписку(и) из банковского счета/счета кредитной карты как минимум за три предшествующих месяца, или документ, подтверждающий спонсорство⁴). Обратите внимание, что необходимо предоставить оба вышеуказанных документа.

Туристы и другие лица, совершающие поездки частного характера:

- Документ, подтверждающий место проживания (например, бронь гостиницы, приглашение/ письмо от принимающей стороны, если вы собираетесь остановиться у этой стороны⁴ [click here](#); документ от учреждения, предоставляющего место проживания, или любой иной подходящий документ, подтверждающий планируемое место проживания в соответствии с законодательством государства-члена Шенгенского соглашения); при отсутствии таковых - письменное описание планируемой поездки.
- Документ, подтверждающий программу поездки, если вы собираетесь посетить несколько стран (например, подтверждение заказа организованной поездки (ваучер) или любой иной подходящий документ, подтверждающий планы поездки); при отсутствии такого документа – письменное описание планируемой поездки.
- Документ, подтверждающий трудоустройство (с указанием заработной платы), действительный 2 месяца с момента выдачи, а также документ, подтверждающий платежеспособность и намерение вернуться на родину (например, выписку(и) из банковского счета/счета кредитной карты как минимум за три предшествующих месяца). Обратите внимание, что необходимо предоставить оба вышеуказанных документа.
- Заявление на получение визы несовершеннолетним лицом должно быть подписано лицом, осуществляющим постоянные или временные родительские права или официальную опеку.
- Включая национальную форму подтверждения спонсорства и/или места проживания,

используемую следующими странами: Бельгия, Португалия, Германия, Италия, Норвегия. Для поездок к дальним родственникам или друзьям (не являющимся гражданами посещаемой страны) необходимо предоставить: документ, подтверждающий законность их проживания.

Члены официальных делегаций:

- Письмо (например, вербальная нота), выданное компетентным российским органом (например, МИД) и подтверждающее, что заявитель является членом делегации, отправляющейся в государство-член Шенгенского соглашения.
- Копия официального приглашения
- Участники официальных программ обмена между городами-побратимами:
- Приглашение главы администрации/мэра города, в котором будут проходить соответствующие мероприятия.
- Письменное обращение главы администрации/мэра отправляющего города с полными сведениями об участнике/

Сотрудники, выезжающие за границу по работе:

- Письменное обращение/приглашение от принимающей фирмы или организации, представительства или филиала, государства или местного органа власти Российской Федерации и государства-члена или организационного комитета торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов о посещении встреч, конференций или мероприятий, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если получить такое письменное обращение невозможно, необходимо предоставить другое подтверждение цели поездки (например, информацию об участии в конференции, билет для посещения торговой выставки, деловое письмо, программу деловой поездки).
- Документ, подтверждающий трудоустройство, а также документ, подтверждающий платежеспособность и намерение вернуться на родину (например, выписку(и) с банковского счета/счета кредитной карты как минимум за три предшествующих месяца). Если организация берет на себя все расходы и это указано в приглашении, то фин.гарантии не требуются. В противном случае необходимо предоставлять оба вышеуказанных документа.

Индивидуальные предприниматели:

- Письменное обращение/приглашение от принимающей фирмы или организации, представительства или филиала, государства или местного органа власти Российской Федерации и государства-члена или организационного комитета торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов о посещении встреч, конференций или мероприятий, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если получить такое письменное обращение невозможно, необходимо предоставить другое подтверждение цели поездки (например, информацию об участии в конференции, билет для посещения торговой выставки, деловое письмо, программу деловой поездки).
- Документ, подтверждающий экономическую деятельность (например, форма 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра, свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя) или выписка(и) из банковского счета как минимум за три предшествующих месяца.

Водители (осуществляющие международные грузовые и пассажирские перевозки):

- Письменное обращение (ходатайство) от Российской национальной ассоциации перевозчиков (АСМАП или РАС) или национальной ассоциации перевозчиков государства-члена, в котором указаны цель, длительность и частота поездок.

Бригады ж/д поездов, рефрижераторов и локомотивов:

- Письменное обращение/приглашение от компетентной российской железнодорожной компании (ОАО "РЖД", включая отделения, и ОАО "Рефсервис") или компетентной железнодорожной компании государства-члена с указанием цели, длительности и частоты поездок.

Экипажи самолетов (если требуется виза):

- Письмо от компании-оператора.

Журналисты:

- Удостоверение или иной документ, выданный профессиональной организацией и подтверждающий, что соответствующее лицо является профессиональным журналистом.
- Письмо, выданное работодателем и подтверждающее, что цель поездки - выполнение журналистской работы.
- (Независимые журналисты: документ, подтверждающий журналистскую деятельность (например, карточка журналиста или трудовой договор) и документ, подтверждающий экономическую деятельность/платежеспособность (например, форма 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра, свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя, выписка(и) из банковского счета как минимум за три предшествующих месяца).

Другие краткосрочные (90/180 дней) работники (если разрешено правилами выдачи Шенгенской визы и применимо национальным законом):

- Письмо от работодателя, договор о найме и/или другой документ согласно законам соответствующего государства-члена Шенгенского соглашения.

Близкие родственники, посещающие российских граждан, проживающих на законном основании в государстве-члене Шенгенского соглашения:

- Письменное обращение/приглашение от принимающего лица с подписью [click here](#).
- Документы, подтверждающие законность пребывания на территории государства-члена Шенгенского соглашения приглашающего лица и родство в соответствии с законодательством соответствующего государства-члена Шенгенского соглашения.
- Документ, подтверждающий трудоустройство (с указанием заработной платы), а также документ, подтверждающий платежеспособность и намерение вернуться на родину (например, выписку(и) из банковского счета/счета кредитной карты как минимум за три предшествующих месяца, или документ, подтверждающий спонсорство¹¹). Обратите внимание, что необходимо предоставить оба вышеуказанных документа.

Близкие родственники, посещающие граждан ЕС (ЕЭЗ и Швейцария):

- Письменное обращение/приглашение от принимающего лица с подписью [click here](#).
- Документы, подтверждающие гражданство приглашающего лица и родство в соответствии с законодательством соответствующего государства-члена Шенгенского соглашения.
- Документ, подтверждающий трудоустройство (с указанием заработной платы), а также документ, подтверждающий платежеспособность и намерение вернуться на родину (например, выписку(и) из банковского счета/счета кредитной карты как минимум за три предшествующих месяца, или документ, подтверждающий спонсорство¹¹). Обратите внимание, что необходимо предоставить оба вышеуказанных документа.

Члены семей граждан ЕС (ЕЭЗ и Швейцарии) (не проживающие в странах своего гражданства, как это предусмотрено Директивой 2004/38/ЕС):

- Документ, подтверждающий родство в соответствии с законодательствами государства-члена Шенгенского соглашения, где проживает приглашающее лицо, и ЕС.
- Друзья или родственники, посещающие российских граждан, имеющих собственность или арендованное жилье, но не имеющих резиденции или гражданства на территории Португалии и в странах ЕС:
- Письменное приглашение от принимающего лица с подписью [click here](#). Спонсорское письмо, если требуется.
- Caderneta predial/registo predial.
- Документ, подтверждающий трудоустройство (с указанием заработной платы), а также документ, подтверждающий платежеспособность и намерение вернуться на родину (например, выписку (и)

из банковского счета/счета кредитной карты как минимум за три предшествующих месяца, документ, подтверждающий спонсорство¹¹). Обратите внимание, что необходимо предоставить оба вышеуказанных документа.

Участники научных, культурных и творческих мероприятий:

- Письменное обращение/приглашение от принимающей организации государства-члена Шенгенского соглашения об участии в таких мероприятиях.
- Дополнительный документ, подтверждающий спонсорство (спонсорское письмо), выданный отправляющей или принимающей стороной (или другой документ, подтверждающий платежеспособность), если это не подтверждено в письменном обращении)¹⁵.

Ученики, студенты, аспиранты и сопровождающие их преподаватели:

- Письменное обращение или справка о зачислении или студенческий билет, выданные принимающим университетом, академией, институтом, колледжем или школой, или справка, выданная курсами, которые будут посещаться.
- Дополнительный документ, подтверждающий спонсорство (спонсорское письмо), выданный отправляющей или принимающей стороной (или другой документ, подтверждающий платежеспособность), если это не подтверждено в письменном обращении)¹⁶.

Участники международных спортивных мероприятий и лица, сопровождающие их в профессиональном качестве:

- Письменное обращение/приглашение от принимающей организации (компетентного органа власти, национальной спортивной федерации или национального спортивного комитета), содержащее информацию о ролях этих лиц.
- Дополнительный документ, подтверждающий спонсорство (спонсорское письмо), выданный отправляющей или принимающей стороной (или другой документ, подтверждающий платежеспособность), если это не подтверждено в письменном обращении)¹⁷.