



Общество с ограниченной ответственностью
"АКАДЕМВИЗА"

ИНН: 5408019448, КПП: 540801001, ОГРН: 1185476023248, 630090, г. Новосибирск, Николаева 12, этаж 1, р\с: №40702810010050023877 в Ф Точка Банк КИВИ Банк (АО),
БИК: 044525797, Корр. счет: 30101810445250000797 тел. +7 (383) 263 29 31

ПОЛЬША

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ШЕНГЕНСКОЙ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ВИЗЫ

1. Визовая анкета, заполненная полностью и достоверно, заверенная личной подписью заявителя. Данные пунктов 1-5 должны быть заполнены строго по заграничному паспорту латинскими буквами. Все остальные пункты могут быть заполнены на польском, английском или русских языках. Анкета должна быть заполнена синими или черными чернилами, разборчивым почерком, желательно машинописно или вручную печатными буквами. В случае поездки с несовершеннолетним, который вписан в паспорт родителя или законного опекуна, следует приложить отдельно заполненное заявление. За несовершеннолетнего анкету подписывает родитель / опекун.
2. Одна цветная фотография 3,5 x 4,5 см, четкая, чистая и контрастная, напечатанная на высококачественной бумаге на белом фоне, сделанная не более, чем за 6 месяцев назад, предоставляющая возможность идентифицировать заявителя, сделанная анфас, показывающая четко глаза и лицо с обеих сторон от верхней части головы до верхней части плеч так, чтобы лицо занимало 70 – 80% фотографии. На фотографии заявитель должен быть без головного убора, смотрящий прямо, с закрытым ртом, лицо не должно быть прикрыто волосами. Если заявитель носит очки, фотография должна соответствовать следующим критериям: стекла незатемненные, оправка не должна прикрывать какой-либо части глаза, не должно быть никаких бликов. Если в заграничном паспорте фотография без очков, то прилагаемая для визы фотография должно быть так же без очков. Подробные требования к фотографии определены в статье 10 Визового кодекса ЕС.
3. Заграничный паспорт, ксерокопии первой страницы и шенгенских виз за последние 3 года. Паспорт должен быть подписан. Срок действия паспорта - не менее 3-х месяцев после окончания срока запрашиваемой визы. Срок действия паспорта не может быть более 10 лет. Паспорта с продленным сроком действия приниматься не будут. Заграничный паспорт должен содержать не менее двух свободных страниц (предназначенных для виз). В случае наличия иных заграничных паспортов следует приложить их к визовому заявлению (ксерокопия).
4. Внутренний паспорт, ксерокопии первой страницы и регистрации.
5. Медицинская страховка в соответствии со статьей 15 п. 3 Визового кодекса ЕС должна быть действительна на всей территории государств-членов, должна охватывать весь период запланированного пребывания. В случае обращения в целях выдачи однократной визы – полис должен покрывать весь срок действия визы и все запланированные дни пребывания или транзита. В случае многократной визы полис должен покрывать срок первого въезда (для транзитных виз- на весь срок действия визы). Минимальная сумма страховки должна составлять 30000 евро либо эквивалентная сумма в иной валюте. Полис должен содержать печать и подпись представителя страховой компании и должен быть выписан на действующий заграничный паспорт. Полис должен быть оформлен в российской или польской страховой компании для путешествия за границу.
6. Документы, подтверждающие наличие финансовых средств, которыми располагает заявитель в целях покрытия расходов на поездку: мини-выписка из банкомата с копией карты, выписка из банковского счета только из российских / европейских банков с движением за последние 3 месяца или справка с работы с указанием должности и размера зарплаты с подписью и печатью в оригинале или справка 2НДФЛ/3НДФЛ либо копия пенсионного удостоверения с указанием размера пенсии либо копия свидетельства о наличии собственности на территории РФ. Если предоставляется справка с места работы от работодателя - индивидуального предпринимателя необходимо приложить свидетельства ИНН и ОГРН на ИП. Справки с работы, подписанные самим заявителем, не принимаются. В случае отсутствия у заявителя документа, подтверждающего наличие финансовых средств, необходимо представить письмо от спонсора поездки и документ о финансовых возможностях спонсора (требования к финансовым документам спонсора такие же, как и к финансовым документам заявителя). Спонсором может выступать только близкий родственник (супруг/ супруга, дети, родители, бабушки/дедушки) при

наличии документов, подтверждающих родство, и копии главной страницы общегражданского паспорта спонсора. Срок действия всех финансовых документов – 1 месяц.

7. Подтверждение проживания (документ из учреждения, который гарантирует проживание или иной соответствующий документ, указывающий, что предполагается проживание в соответствии с законодательством государства-члена Шенгенской зоны). **Оплата бронирования гостиницы на территории Польши должна составлять 50%, а в случае выезда в другие страны Шенгенского соглашения должно быть полностью оплачено.** Бронирование гостиницы (только на русском, польском или английском языках) должно содержать следующие сведения: срок бронирования, фамилии и имена лиц, планирующих проживание в гостинице, печать, адрес и номер телефона гостиницы, информацию о размере произведенной оплаты, план поездки. При запросе на многократную визу необходимо подтверждение проживания минимум на 3 дня в Республике Польша.

8. Копии билетов в зону Шенген и из зоны Шенген. **Билеты должны быть полностью оплачены.**

9. Если заявитель является несовершеннолетним, в обязательном порядке: - свидетельство о рождении (оригинал и ксерокопия); - если несовершеннолетний совершает поездку самостоятельно или с одним из родителей нужно представить согласие на выезд второго родителя или опекуна (оригинал и ксерокопия) + копия 1 стр. паспорта родителя или опекуна, который дает согласие на выезд ребенка, - если получение согласия не представляется возможным - документы, разъясняющие причину отсутствия согласия (заявление одинокого родителя или другие документы). Срок оформления согласия и справки не больше 2 лет назад; - копии главной страницы загранпаспорта и действующих шенгенских виз в случае совместной поездки с родителями, если виза была выдана в другое, чем родителям, время.

10. Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, должны дополнительно представить: - российскую визу (дающую право на возвращение в Российскую Федерацию); -временная регистрация в РФ, действующая не менее 3 месяцев после планируемого возвращения из шенгенской зоны; - трудовые разрешительные документы (разрешение на работу, патенты); -разрешение на временное проживание или вид на жительство. Как правило, вышеперечисленных документов достаточно для выдачи визы, однако консул может потребовать представить дополнительные документы или пригласить заявителя для беседы.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Подача фальшивых документов и представление недостоверной информации может привести к запрету на въезд в страны Шенгенского соглашения.

- Документы, необходимые для получения визы, необходимо подавать не ранее, чем за 3 месяца до запланированной поездки.

- Нельзя иметь одновременно две действительные шенгенские визы. Наличие визы не гарантирует въезда на шенгенскую территорию.

- Каждый раз решение о въезде принимается Пограничной службой.

Для посещения:

1) близких родственников: супругов, детей (в том числе приемных), родителей (в том числе опекунов), бабушек и дедушек, внуков (в случае, если приглашающее лицо не является гражданином РФ): - оригинал + копия письменного заявления приглашающего лица, заверенного нотариально, содержащее следующие сведения: фамилия и имена, адрес и номер телефона приглашающего лица, фамилия и имена, адрес, дата рождения и номер паспорта приглашаемого лица, срок и место поездки, подтверждение законного пребывания лица в Польше.

К приглашению следует приложить копию первой страницы паспорта приглашающего лица.

- Справка о трудоустройстве (с информацией о доходах), в случае отсутствия такой справки необходимо представить другое доказательство наличия финансовых средств, представляющих собой гарантию возвращения на территорию РФ (напр., справка из банка за последние 3 месяца, документ, подтверждающий наличие недвижимости в РФ и т.д.)

2) для других категорий лиц:

- оригинал и копия приглашения, зарегистрированного в Воеводском управлении,

Б) для посещения близких членов семьи граждан Европейского Союза, Европейской экономической зоны/Швейцарии (не проживающие в третьем государстве в соответствии с Директивой 2004/38/ЕС):

- документ, подтверждающий родство и копия документа, подтверждающего гражданство Европейского Союза, Европейской экономической зоны/Швейцарии.

Документами, подтверждающими цель поездки, могут быть:

а) оригинал + копия приглашения от польского партнера на фирменном бланке, заверенное подписью и печатью. Приглашение должно содержать следующую информацию: - имя, фамилию, дату рождения, пол, гражданство, номер документа, удостоверяющего личность приглашенного лица; - сроки поездки и количество въездов; - цель поездки; - полное название и юридический адрес приглашающего юридического лица, его NIP/REGON, KRS (индивидуальный номер налогоплательщика и государственной регистрации); - имя, фамилию и должность лица, подписавшего обращение; - дату выдачи приглашения.

Приглашение действительно в течение трех месяцев со дня его выдачи.

б) оригинал + копия приглашения от польского партнера, оформленное в Воеводском управлении.

Приглашение действительно на срок, указанный в самом приглашении.

в) владельцы бизнеса в Польше могут предоставить выписку из KRS. Электронная выписка действительно один месяц, а выписка с оригинальной печатью три месяца. При предоставлении выписки из KRS можно запрашивать многократную визу максимум на 1 год.

1) Оригинал + копия письменного обращения принимающей организации (с подписью и печатью) с указанием данных заявителя, сроков поездки: компетентных органов, национальных спортивных федераций государств-членов или национального олимпийского комитета государств членов с указанием цели поездки заявителя;

2) Оригинал + копия письменного обращения принимающей организации (с подписью и печатью) с указанием данных заявителя, сроков поездки, участвующей в участвующих в научной, культурной или творческой деятельности, в том числе университетских и других программах обмена;

3) Оригинал + копия письменного обращения (с подписью и печатью) с указанием данных заявителя, сроков поездки, составленное научной, культурной или творческой организацией, содержащее список участников. Срок действия приглашения — 3 месяца. - в случае, если информация, подтверждающая наличие финансовых средств, отсутствует в обращении, следует представить отдельный документ, выданный направляющей или приглашающей стороной (или другим способом подтвердить наличие финансовых средств).

4) Письменное ходатайство от местной организации. В ходатайстве должны быть четко указаны должности / статус участников поездки для того, чтобы можно было определить какое отношение заявитель имеет к ходатайствующей организации. „Для школьников, студентов, аспирантов и сопровождающих их преподавателей, направляющихся на учебу или учебную стажировку, в том числе в рамках программ обмена или иной относящейся к обучению деятельности.

5) Письменное обращение или справка о внесении в список учеников/студентов принимающего университета, академии, института, колледжа или школы, или ученический/студенческий билет или справка о зачислении на курсы, которые будет посещать данное лицо, (оригинал +копия). В случае обучения на платной основе необходимо предоставить подтверждение оплаты (в/у письме или подтверждение об переводе из банка)

б) Оригинал и копия документа из медицинского учреждения государства-члена ЕС, подтверждающий необходимость оказания медицинских услуг в данном медицинском учреждении и содержащий сведения, касающиеся сроков лечения и предполагаемых расходов на лечение.

7) Письменное обращение российской ассоциации перевозчиков (АСМАП и РАС) или других ассоциаций перевозчиков государств-членов, в котором указывается цель, продолжительность и частоты совершения поездок; - в случае отсутствия письменного обращения национальной ассоциации (союза) перевозчиков Российской Федерации, обеспечивающих международные автодорожные перевозки: необходимо представить свидетельство регистрации фирмы, лицензию фирмы на международный транспорт, контракт, заключенный с польской фирмой, приглашение от польского партнера (оригинал + копия), справка о трудоустройстве водителя в данной фирме, водительское удостоверение.

а. Водительские права (оригинал и копия);

б. Свидетельство регистрации транспортного средства (оригинал и копия);

в. Лицензия на международные перевозки (удостоверение допуска на международные перевозки) — оригинал и копия;

8) Оригинал приглашения (Гарантийное письмо) от компании с указанием стороны, которая несет транспортные расходы и расходы по размещению.

а. Судовая роль с указанием личных данных моряка, название судна, под чьим флагом, наименование порта приписки; судовая роль должна быть подписана капитаном порта.

б. Справка с места работы и/или копия контракта.

в. Оригинал и копия первой страницы паспорта моряка (с фотографией) или удостоверения личности моряка.