



Общество с ограниченной ответственностью  
**"АКАДЕМВИЗА"**

ИНН: 5408019448, КПП: 540801001, ОГРН: 1185476023248, 630090, г. Новосибирск, Николаева 12, этаж 1, р\с: №40702810010050023877 в Ф Точка Банк КИВИ Банк (АО),  
БИК: 044525797, Корр. счет: 30101810445250000797 тел. +7 (383) 263 29 31

## НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВИЗЫ В ДАНИЮ

Данный список поможет Вам подготовить необходимый пакет документов для подачи на датскую визу. Посольство может запросить дополнительную документацию и информацию в случае, если это потребуется для рассмотрения дела.

**Особое внимание! Все копии документов должны быть предоставлены в цветном варианте.**

Ко всем цветным копиям должны прилагаться оригиналы данных документов

Письмо-подтверждение, распечатанное и подписанное после заполнения заявления на визу на портале <https://applyvisa.um.dk/>. Для несовершеннолетних: письмо-подтверждение с портала <https://applyvisa.um.dk/>, подписанное одним из родителей или официальным опекуном.

Действующий заграничный паспорт, действительный как минимум 3 месяца после истечения срока действия визы, содержащий как минимум 2 чистые страницы и выданный не позже 10 лет назад.

Дополнительно:

Если применимо: другой действующий и/или аннулированные заграничные паспорта

Две цветные фотографии 3,5 x 4,5 см на светлом фоне. Изображение на фотографии должно быть похоже на заявителя. Фотографии должны соответствовать требованиям Международной Организации Гражданской Авиации (ИКАО).

Визовый сбор в соответствии с категориями, указанными в соглашениях об упрощение визового режима с Россией и Визовому кодексу.

Медицинская страховка, охватывающая весь период пребывания, действительная для всех стран Европейского союза и покрывающая все расходы, которые могут возникнуть в связи с репатриацией по медицинским причинам, срочной медицинской помощью, экстренной госпитализацией или смертью во время пребывания. Сумма минимального покрытия должна составлять 30 000 евро.

Цветные копии всех страниц гражданского паспорта (для лиц старше 14 лет)

Обращаем Ваше внимание, что на подаче документов Вам потребуется предъявить его оригинал

Для несовершеннолетних:

Оригинал и цветная копия свидетельства о рождении.

Нотариальное согласие родителей или законных опекунов необходимо в случаях, когда несовершеннолетний отправляется в поездку один или в сопровождении только одного родителя. Если один из родителей владеет исключительным родительским правом (т.е. когда другой родитель болен или заключен под стражу), требуется свидетельство о смерти или судебное постановление.

Цветная копия действующей Шенгенской визы родителя (родителей), путешествующего (-их) с несовершеннолетним, для которого виза не запрашивалась одновременно с родителем (родителями).

Подтверждение трудоустройства с информацией о зарплате; если неприменимо - подтверждение намерения возвращения (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, подтверждение наличия недвижимости в России и пр.)

Подтверждение трудоустройства:

Для работников, отправляющихся в деловую поездку - подтверждение занятости от работодателя заявителя (Справка с работы) с указанием реквизитов компании, печатью и подписью ответственного лица. Подтверждение занятости должно содержать следующую информацию:

дата найма;

должность;

сведения о зарплате.

Для лиц, занимающихся индивидуальной трудовой и предпринимательской деятельностью - подтверждение экономической деятельности (например, форма 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра или свидетельство об индивидуальном предпринимательстве) или выписка с банковского счета (счетов) минимум за три предыдущих месяца.

Если заявитель студент или ученик старше 14 лет, необходимо представить справку из университета или школы, подтверждающую статус.

Подтверждение наличия финансовых средств (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, показывающая наличие средств из расчета 70 евро/день, или подтверждение спонсорства).

«Согласие на обработку персональных данных»

### **Индивидуальный туризм / посещение дальних родственников и друзей / прочие частные поездки**

Письмо-подтверждение, распечатанное и подписанное после заполнения заявления на визу на портале <https://applyvisa.um.dk/>. Для несовершеннолетних: письмо-подтверждение с портала <https://applyvisa.um.dk/>, подписанное одним из родителей или официальным опекуном.

Действующий заграничный паспорт, действительный как минимум 3 месяца после истечения срока действия визы, содержащий как минимум 2 чистые страницы и выданный не позже 10 лет назад.

Дополнительно:

Если применимо: другой действующий и/или аннулированные заграничные паспорта..

Две цветные фотографии 3,5 x 4,5 см на светлом фоне. Изображение на фотографии должно быть похоже на заявителя. Фотографии должны соответствовать требованиям Международной Организации Гражданской Авиации (ICAO).

Визовый сбор в соответствии с категориями, указанными в соглашениях об упрощении визового режима с Россией и Визовому кодексу.

Медицинская страховка, охватывающая весь период пребывания, действительная для всех стран Европейского союза и покрывающая все расходы, которые могут возникнуть в связи с репатриацией по медицинским причинам, срочной медицинской помощью, экстренной госпитализацией или смертью во время пребывания. Сумма минимального покрытия должна составлять 30 000 евро.

Для несовершеннолетних:

Оригинал и цветная копия свидетельства о рождении.

Нотариальное согласие родителей или законных опекунов необходимо в случаях, когда несовершеннолетний отправляется в поездку один или в сопровождении только одного родителя. Если один из родителей владеет исключительным родительским правом (т.е. когда другой родитель болен или заключен под стражу), требуется свидетельство о смерти или судебное постановление.

Цветная копия действующей Шенгенской визы родителя (родителей), путешествующего(-их) с несовершеннолетним, для которого виза не запрашивалась одновременно с родителем (родителями).

В случае если заявитель имеет гражданство третьей страны:

Подтверждение легального проживания в РФ в соответствии с федеральным законодательством (например, разрешение на проживание, долгосрочная виза или регистрация ФМС), действительное в течение минимум трех месяцев после планируемого возвращения из Шенгена, или документ, подтверждающий тот факт, что заявитель подал документы для возобновления подтверждения легального проживания.

Если документы не подаются заявителем лично, заявитель должен оформить нотариально заверенную доверенность на лицо, подающее документы. Также для получения паспортов третьими лицами необходимо предъявить нотариально заверенную доверенность от заявителя. Близким родственникам достаточно предъявить документы, подтверждающие родство. На аккредитованные агентства и на компании, попадающие под категорию Red Carpet, данное требование не распространяется.

## **НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО КАТЕГОРИИ ПОЕЗДКИ**

### **Туристы и прочие частные посетители**

Информация о проживании (например, подтверждение бронирования места в отеле или ином средстве размещения в Дании, где должны быть указаны имя и фамилия заявителя); если неприменимо, соответствующее письменное описание планируемого путешествия.

Подтверждение маршрута (например, подтверждение бронирования организованного путешествия или любой другой соответствующий документ, описывающий предполагаемые планы путешествия, например, зарезервированный обратный билет); если неприменимо, соответствующее письменное описание планируемого путешествия.

Посольство настоятельно рекомендует не выкупать забронированные билеты, до тех пор, пока не выдана виза.

Подтверждение трудоустройства с информацией о зарплате; если неприменимо - подтверждение намерения возвращения (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, подтверждение наличия недвижимости в России и пр.)

Подтверждение трудоустройства:

Для работников, отправляющихся в деловую поездку - подтверждение занятости от работодателя заявителя (Справка с работы) с указанием реквизитов компании, печатью и подписью ответственного лица. Подтверждение занятости должно содержать следующую информацию:

дата найма;

должность;

сведения о зарплате.

Для лиц, занимающихся индивидуальной трудовой и предпринимательской деятельностью - подтверждение экономической деятельности (например, форма 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра или свидетельство об индивидуальном предпринимательстве) или выписка с банковского счета (счетов) минимум за три предыдущих месяца.

Если заявитель студент или ученик старше 14 лет, необходимо представить справку из университета или школы, подтверждающую статус.

Подтверждение наличия финансовых средств (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, показывающая наличие средств из расчета 70 евро/день, или подтверждение спонсорства).

### **Посещение дальних родственников или друзей в Дании**

Письменный запрос (приглашение) от принимающего лица, проживающего в Дании – в случае, если планируется проживание у частного лица. Письмо должно содержать следующее:

Информация о приглашающем лице;

Информация о том, кого приглашают;

Информация о характере отношений между приглашающим лицом и тем, кого приглашают;

Даты поездки (срок, количество дней);

Информация о финансовой стороне поездки;

Если неприменимо, иное доказательство проживания (например, подтверждение бронирования средства размещения в Дании, где должны быть указаны имя и фамилия заявителя), или соответствующее письменное описание планируемого путешествия).

Подтверждение легального проживания приглашающего лица на территории Дании, например, копия вида на жительство в Дании приглашающего лица, или копия его датского паспорта, или другое подтверждение легального в случае, если планируется проживание у частного лица.

Если приглашающее лицо является гражданином/гражданкой Европейского Союза, Европейской экономической зоны и Швейцарии (не проживающие в стране своего гражданства в соответствии с Директивой 2004/38/ЕС), кроме граждан Финляндии, Исландии, Норвегии и Швеции, то требуется копия свидетельств регистрации.

Подтверждение маршрута (например, подтверждение бронирования организованного путешествия или любой другой соответствующий документ, описывающий предполагаемые планы путешествия, например, зарезервированный обратный билет); если неприменимо, соответствующее письменное описание планируемого путешествия.

Посольство настоятельно рекомендует не выкупать забронированные билеты до тех пор, пока не выдана виза.

Подтверждение трудоустройства с информацией о зарплате если неприменимо, другое подтверждение наличия финансовых средств и намерения возвращения (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, показывающая наличие средств из расчета 70 евро/день; 50 евро/день в случае проживания в хостеле или ином бюджетном средстве размещения; подтверждение наличия недвижимости в России или подтверждение спонсорства).

Подтверждение трудоустройства:

Для работников, отправляющихся в деловую поездку - подтверждение занятости от работодателя заявителя (Справка с работы) с указанием реквизитов компании, печатью и подписью ответственного лица. Подтверждение занятости должно содержать следующую информацию:

дата найма;

должность;

сведения о зарплате.

Для лиц, занимающихся индивидуальной трудовой и предпринимательской деятельностью - подтверждение экономической деятельности (например, форма 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра или свидетельство об индивидуальном предпринимательстве) или баланс счета (счетов) минимум за три предыдущих месяца.

Если заявитель студент или ученик старше 14 лет, необходимо представить справку из университета или школы, подтверждающую статус.

## **Владельцы недвижимости в Шенгенской зоне и их близкие родственники**

Соответствующий национальный документ (например, недавняя выписка из реестра недвижимости, копия контракта/сделки о покупке и т.д.), подтверждающий факт владения заявителем указанной недвижимостью.

В случае с близкими родственниками – подтверждение родства.

Подтверждение маршрута (например, зарезервированный обратный билет или иной документ, подтверждающий поездку); если неприменимо, соответствующее письменное описание планируемого путешествия.

Посольство настоятельно рекомендует не выкупать забронированные билеты до тех пор, пока не выдана виза.

Подтверждение трудоустройства с информацией о зарплате); если неприменимо, другое подтверждение наличия финансовых средств и намерения возвращения (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, показывающая наличие средств из расчета 70 евро/день; 50 евро/день в случае проживания в хостеле или ином бюджетном средстве размещения; подтверждение наличия недвижимости в России или подтверждение спонсорства).

Подтверждение трудоустройства:

Для работников, отправляющихся в деловую поездку - подтверждение занятости от работодателя заявителя (Справка с работы) с указанием реквизитов компании, печатью и подписью ответственного лица. Подтверждение занятости должно содержать следующую информацию:

дата найма;

должность;

сведения о зарплате.

Для лиц, занимающихся индивидуальной трудовой и предпринимательской деятельностью - подтверждение экономической деятельности (например, форма 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра или свидетельство об индивидуальном предпринимательстве) или баланс счета (счетов) минимум за три предыдущих месяца.

Если заявитель студент или ученик старше 14 лет, необходимо представить справку из университета или школы, подтверждающую статус.

## **Лица, посещающие воинские или гражданские захоронения**

Официальный документ, подтверждающий факт наличия и сохранения захоронения и факт родства заявителя и погребенного.

Информация о проживании (например, подтверждение бронирования места в отеле, где должны быть указаны имя и фамилия заявителя), или ином средстве размещения в Дании; если неприменимо, соответствующее письменное описание планируемого путешествия).

Подтверждение маршрута (например, зарезервированный обратный билет или иной документ, подтверждающий поездку); если неприменимо, соответствующее письменное описание планируемого путешествия.

Посольство настоятельно рекомендует не выкупать забронированные билеты до тех пор, пока не выдана виза.

Подтверждение трудоустройства с информацией о зарплате если неприменимо, другое подтверждение наличия финансовых средств и намерения возвращения (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, показывающая наличие средств из расчета 70 евро/день; 50 евро/день в случае проживания в хостеле или ином бюджетном средстве размещения; подтверждение наличия недвижимости в России или подтверждение спонсорства).

Подтверждение трудоустройства:

Для работников, отправляющихся в деловую поездку - подтверждение занятости от работодателя заявителя (Справка с работы) с указанием реквизитов компании, печатью и подписью ответственного лица. Подтверждение занятости должно содержать следующую информацию:

дата найма;

должность;

сведения о зарплате.

Для лиц, занимающихся индивидуальной трудовой и предпринимательской деятельностью - подтверждение экономической деятельности (например, форма 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра или свидетельство об индивидуальном предпринимательстве) или баланс счета (счетов) минимум за три предыдущих месяца.

Если заявитель студент или ученик, необходимо представить справку из университета или школы, подтверждающую статус.