



Общество с ограниченной ответственностью  
**"АКАДЕМВИЗА"**

ИНН: 5408019448, КПП: 540801001, ОГРН: 1185476023248, 630090, г. Новосибирск, Николаева 12, этаж 1, р\с: №40702810010050023877 в Ф Точка Банк КИВИ Банк (АО),  
БИК: 044525797, Корр. счет: 30101810445250000797 тел. +7 (383) 263 29 31

**Пояснения к общему согласованному списку документов для заявителей, подающих документы в  
Генеральное Консульство Греции в Москве:**

1. Анкета, заполненная должным образом (латинскими буквами) и подписанная заявителем. Для детей, вписанных в паспорт родителей, заполняется отдельная анкета.
2. Одна (1) цветная фотография 3,5x 4,5 см, сделанная за последние полгода. Фотография должна быть приклеена на анкету.
3. Оригинал общегражданского паспорта и ксерокопии всех заполненных страниц. Граждане из других регионов, временно проживающие в регионах, относящихся к Генеральному Консульству Греции в Москве, предоставляют справку о временной регистрации в данном консульском округе, выданную органами УФМС, обязательно покрывающую всю планируемую поездку + ксерокопию с нее. В случае если регистрация отсутствует, необходимо предоставить документы, подтверждающие факт проживания на территории данного консульского округа (справка с места работы, справка о наличии недвижимости и т.д.). Иностранцы предоставляют действующий национальный паспорт + копию всех его заполненных страниц, а также действующий вид на жительство в России или временную регистрацию, выданную органами ФМС, миграционную карту и разрешение на работу. Документы, подтверждающие легальный статус иностранного гражданина на территории РФ должны действовать как минимум три месяца по возвращению из поездки.
4. Заграничный паспорт, действительный как минимум 3 месяца после истечения срока запрашиваемой визы и имеющий не менее двух свободных страниц + копия страницы с личными данными и копии всех заполненных страниц, а также всех печатей въезда-выезда. Если у вас имеется старый загранпаспорт, необходимо предоставить копии его главной страницы и копии шенгенских виз за последние три года.
5. Оригинал справки с места работы с указанием должности, срока работы и среднемесячной зарплаты. Справка должна быть оформлена на бланке компании (с указанием адреса и телефонов) и заверена подписью ответственного лица и печатью. Принимаются справки, выданные не ранее чем за месяц до подачи документов. Индивидуальные предприниматели должны предоставить разрешение на осуществление предпринимательской деятельности (свидетельство о регистрации ИП, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе) и копию налоговой декларации. Студентам необходимо предоставить студенческий билет и справку из учебного заведения + финансовые документы (см. пункт 6). Пенсионеры предоставляют копию пенсионного удостоверения и подтверждение наличия средств. Неработающие граждане могут предоставить выписку с банковского счета, заверенную печатью банка и выданную не ранее чем за месяц до подачи документов. Лица, находящиеся в декрете, предоставляют справку с работы об отпуске по уходу за ребенком и документы, подтверждающие наличие финансовых средств.
6. В случае, если лицо, которому оформляется виза, не может самостоятельно подтвердить наличие необходимых средств и уровня дохода, нужно предоставить незаверенное спонсорское письмо, справку с работы спонсора (в оригинале) и копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельства о заключении брака и пр.) и копия первой страницы общегражданского паспорта спонсора. Внимание: спонсором может выступать только близкий родственник (супруги, родители, дети, бабушки, дедушки).
7. Медицинская страховка путешественника на весь период предполагаемой поездки, действительная во всех странах Шенгена и покрывающая любые расходы, которые могут возникнуть в связи с возвращением на родину по медицинским показаниям, необходимостью оказания срочной медицинской помощи, срочного лечения в стационаре или смертью в период поездки. Минимальная страховая сумма - 30000 (тридцать тысяч) евро, либо 50000 (пятьдесят тысяч) долларов. При запросе мульти-визы медицинская страховка должна покрывать хотя бы период первой поездки.
8. Наличие авиабилетов не является необходимостью, но если билеты уже приобретены, то могут быть приложены в комплект документов. Если путешествие осуществляется на собственной машине, необходимо предоставить маршрутный лист, с указанием дат пребывания в каждой стране по пути в Грецию, ксерокопию технического паспорта автомобиля, водительских прав и международной страховки автомобиля (Грин Кард).
9. Для детей в возрасте до 18 лет: свидетельство о рождении - оригинал и ксерокопия. Если ребенок путешествует с одним из родителей, либо даты поездки ребенка и любого из родителей не совпадают, необходимо предоставить нотариально заверенное разрешение на выезд от того родителя, который не сопровождает ребенка в течение всей

поездки, а также ксерокопию страницы с личными данными общегражданского паспорта родителя, либо ксерокопию его действующей визы, покрывающей период поездки в Грецию. Если ребенок сопровождается не родителями, а другим лицом, необходимо предоставить согласие от обоих родителей, а также ксерокопии страницы с личными данными общегражданского паспорта родителей. Для подтверждения единоличных родительских прав необходимо предоставить справку из ЗАГСа (форма №25) о том, что запись об отце произведена «со слов матери» или решение суда о лишении родительских прав, или свидетельство о смерти родителя. Если местонахождение одного из родителей ребенка неизвестно, то только справки из полиции недостаточно. Необходимо предоставить решение суда о лишении родительских прав или разрешение суда на выезд ребенка. В случае, если несовершеннолетнему ребенку запрашивают мульти-визу, согласие на выезд ребенка должно покрывать весь запрашиваемый период. Даты, указанные в анкете, должны четко соответствовать периоду, указанному в согласии.

#### 10. ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ВИЗЫ:

- Бронирование отеля/ ваучер/ подтверждение проживания. Принимаются оригиналы документов или подтверждения, переданные по электронной почте. В случае электронного подтверждения проживания необходимо предоставить выписку с сайта с данными всех лиц, проживающих в номере. В случае аренды квартиры/дома у собственника необходимо предоставить договор аренды, копию документа, удостоверяющего личность арендодателя, и документ, подтверждающий оплату аренды жилья.

- Владельцы недвижимости в Греции должны предоставить копию договора на недвижимость. В случае если владелец недвижимости в Греции приглашает заявителя, необходимо предоставить кроме копии договора на недвижимость приглашение в свободной форме от владельца, плюс копию его действующей визы. Если виза у владельца недвижимости отсутствует, то нужно предоставить ксерокопию страницы с личными данными его общегражданского паспорта. Близкие родственники (супруги, дети, родители) должны предоставить документы, подтверждающие родственную связь.

- Для путешествующих на яхте необходимо предоставить следующие документы: контракт; приглашение от агентства с указанием названия агентства, типа яхты, количества дней поездки, маршрута; стев-лист; подтверждение оплаты.

#### 11. ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВИЗЫ ПО ПРИГЛАШЕНИЮ ЧАСТНОГО ЛИЦА:

Приглашение от гражданина Греции/ЕС с указанием полных сведений о приглашающем и приглашаемом (фамилия, имя, адрес проживания, номер телефона), родственных отношениях, если таковые имеются, цели и длительности поездки. Кроме этого приглашающая сторона должна указать, что берет на себя все расходы, связанные с проживанием, питанием и медицинским обслуживанием приглашаемого лица. Подпись на приглашении должна быть заверена в любой государственной службе. Приглашение признается действительным в течение 3-х месяцев со дня его выдачи. Также необходимо предоставить копию удостоверения личности и налоговой декларации приглашающего за последний год. Не резиденты Греции/ЕС, легально проживающие в Греции, кроме приглашения должны предоставить вид на жительство, документы, подтверждающие родство, и налоговую декларацию. В случае, если не резиденты Греции/ЕС, легально проживающие в Греции, приглашают не родственника, то необходимо предоставить договор на владение или аренду недвижимости в Греции. К рассмотрению принимаются оригиналы приглашения, а также копии, переданные по электронной почте.

#### 12. ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ВИЗЫ:

Приглашение греческой компании или организации (оригинал или копия) на официальном бланке организации (с адресом и телефонами), заверенное подписью ответственного лица и содержащее сведения о цели и сроках поездки. В случае, если приглашающая сторона берет на себя расходы, связанные с поездкой, это следует указывать в приглашении. Справка с места работы заявителя при оформлении деловой визы является необходимой. О правилах оформления справки с места работы читайте выше в пункте 5.

\*\*\*

В случае обращения за многократной визой, необходимо, внимательно ознакомившись с текстом заявления, поставить подпись в конце третьей страницы в поле «Обязательство медицинского страхования», в графе 24 отметить пункт «многократный въезд», в графе 25 указать продолжительность первой поездки и рядом в скобках 90 (количество дней, разрешенных для пребывания в Шенгенском пространстве в течение полугода). В 29 и 30 графах необходимо указать даты многократного въезда.

Обращаем Ваше внимание на то, что окончательное решение о выдаче любой визы и ее продолжительности остается за Генеральным Консульством.

Консульство имеет право запросить любые другие документы по своему усмотрению.