



Общество с ограниченной ответственностью  
**"АКАДЕМВИЗА"**

ИНН: 5408019448, КПП: 540801001, ОГРН: 1185476023248, 630090, г. Новосибирск, Николаева 12, этаж 1, р\с: №40702810010050023877 в Ф Точка Банк КИВИ Банк (АО),  
БИК: 044525797, Корр. счет: 30101810445250000797 тел. +7 (383) 263 29 31

---

## СЛОВЕНИЯ

### ПРИГЛАШЕНИЯ

#### **Члены официальных делегаций:**

ПИСЬМО (например, вербальная нота), выданное компетентным органом РФ (например, МИД) подтверждающее, что заявитель является членом делегации, выезжающей в Словению.

КОПИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО ПРИГЛАШЕНИЯ.

#### **Участники официальных программ городов-побратимов:**

ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС от главы администрации/мэра города Словении, в котором планируется проведение мероприятия в рамках программы городов-побратимов.

ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС от главы администрации/мэра города, направляющего делегацию, с подробными данными участников.

#### **Сотрудники, выезжающие по работе:**

ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС от принимающей компании или организации, офиса или отделения, государственного или местного органа Российской Федерации и Словении или оргкомитетов торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов на участие во встречах, конференциях или мероприятиях, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если таковой запрос в письменной форме не может быть получен, другое подтверждение цели поездки (например, информация об участии в конференции, входной билет на торговую ярмарку, деловая переписка, программа деловой поездки).

\*\*\*ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС (гарантийное письмо) должно быть заверено внутренними административными органами Республики Словении – UPRAVNA ENOTA. Возможно предоставить копию, на которой должны быть отчетливо видны печать административного органа и номер регистрации.

Если сведений, указанных в приглашении недостаточно, то необходимо предоставить также ДОКАЗАТЕЛЬСТВО ТРУДОУСТРОЙСТВА.

#### **Индивидуальные предприниматели:**

ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС от принимающей компании или организации, офиса или отделения, государственного или местного органа Российской Федерации и Словении или оргкомитетов торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов на участие во встречах, конференциях или мероприятиях, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если таковой запрос в письменной форме не может быть получен, другое подтверждение цели поездки (например, информация об участии в конференции, входной билет на торговую ярмарку, деловая переписка, программа деловой поездки).

\*\*\*ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС (гарантийное письмо) должно быть заверено внутренними административными органами Республики Словении – UPRAVNA ENOTA. Возможно предоставить копию, на которой должны быть отчетливо видны печать административного органа и номер регистрации.

ДОКАЗАТЕЛЬСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (например, справки 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра или свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя) или ВЫПИСКИ С БАНКОВСКОГО СЧЕТА, КАК МИНИМУМ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ МЕСЯЦА.

Водители (международные грузовые и пассажирские перевозки):

**ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС** от Российской национальной ассоциации перевозчиков (АСМАП или РАС) или национальной ассоциации перевозчиков Словении с указанием цели, длительности и частоты поездок.

Члены поездных, рефрижераторных и локомотивных бригад:

**ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС** от компетентной российской железнодорожной компании (ОАО РЖД и его филиалы и ОАО «Рефсервис») или компетентной железнодорожной компании Словении с указанием цели, длительности и частоты поездок.

**Экипажи самолетов (при необходимости получения визы):**

**ПИСЬМО** от компании/оператора.

**Журналисты:**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**, выданное профессиональным объединением, подтверждающее Вашу профессиональную квалификацию журналиста.

**ПИСЬМО ОТ ВАШЕГО РАБОТОДАТЕЛЯ**, с указанием того, что целью Вашей поездки является журналистика.

**Журналисты-фрилансеры:**

**ДОКАЗАТЕЛЬСТВО ЖУРНАЛИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** (пресс-карта/рабочий договор).

**ДОКАЗАТЕЛЬСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ФИНАНСОВОЙ СОСТОЯТЕЛЬНОСТИ** (например, справки 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра, свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя, выписки с банковского счета, по крайней мере, как минимум за последние три месяца).

**Близкие родственники, посещающие граждан РФ, проживающих на территории Словении на законных основаниях:**

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЗАПРОС ОТ ПРИГЛАШАЮЩЕГО ЛИЦА** – гарантийное письмо, заверено внутренними административными органами Республики Словения – UPRAVNA ENOTA. Возможно предоставить копию, на которой должны быть отчетливо видны печать административного органа и номер регистрации.

**ДОКАЗАТЕЛЬСТВО ЗАКОННОСТИ ПРОЖИВАНИЯ ПРИГЛАШАЮЩЕГО ЛИЦА** (копия разрешения на проживание) и доказательство родства (например, копия свидетельства о рождении или браке).

**ДОКАЗАТЕЛЬСТВО ТРУДОУСТРОЙСТВА** (с указанием заработной платы); при отсутствии – иное доказательство финансовой состоятельности и иное подтверждение намерения вернуться (выписка со счета в банке/кредитной карты как минимум за последние 3 месяца, доказательство владения собственностью на территории РФ или доказательство спонсорства – спонсорское письмо + доказательство родства + копия первой страницы внутреннего паспорта спонсора + любой финансовый документ спонсора в оригинале).

**Близкие родственники, посещающие граждан ЕС (ЕЭЗ и Швейцарии):**

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЗАПРОС ОТ ПРИГЛАШАЮЩЕГО ЛИЦА** – гарантийное письмо, заверено внутренними административными органами Республики Словения – UPRAVNA ENOTA. Возможно предоставить копию, на которой должны быть отчетливо видны печать административного органа и номер регистрации.

**ДОКАЗАТЕЛЬСТВО ГРАЖДАНСТВА ПРИГЛАШАЮЩЕГО ЛИЦА И ДОКАЗАТЕЛЬСТВО РОДСТВА** (например, копия паспорта или свидетельства о гражданстве; свидетельство о рождении, свидетельство о браке).

**ДОКАЗАТЕЛЬСТВО ТРУДОУСТРОЙСТВА** (с указанием заработной платы); при отсутствии – иное доказательство финансовой состоятельности и иное подтверждение намерения вернуться (выписка со счета в банке/кредитной карты как минимум за последние 3 месяца, доказательство владения собственностью на территории РФ или доказательство спонсорства – спонсорское письмо + доказательство родства + копия первой страницы внутреннего паспорта спонсора + любой финансовый документ спонсора в оригинале).

**Члены семьи граждан Европейского Союза, Европейской экономической зоны и Швейцарии (не проживающие в стране своего гражданства в соответствии с Директивой 2004/38/ЕС):**

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РОДСТВА С ГРАЖДАНИНОМ ЕС (например, копия паспорта, свидетельство о гражданстве, свидетельство о рождении или о браке); если на иностранном языке – с нотариально заверенным переводом.