



Общество с ограниченной ответственностью  
**"АКАДЕМВИЗА"**

ИНН: 5408019448, КПП: 540801001, ОГРН: 1185476023248, 630090, г. Новосибирск, Николаева 12, этаж 1, р\с: №40702810010050023877 в Ф Точка Банк КИВИ Банк (АО),  
БИК: 044525797, Корр. счет: 30101810445250000797 тел. +7 (383) 263 29 31

## СЛОВАКИЯ

### Приглашения

#### ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРИГЛАШЕНИЙ

- Приглашения должны быть предоставлены в оригинале.
- Срок действия приглашения 3 месяца от даты изготовления (заверения подписи приглашающего лица у нотариуса).
- Подпись приглашающего лица заверяет нотариус в Словакии или Консульский отдел Посольства Словацкой Республики.
- Если приглашающее лицо является гражданином Российской Федерации, проживающим в Словакии на законных основаниях, необходимо предоставить копию обеих сторон документа о временном или постоянном проживании приглашающего лица.
- Если гражданин Российской Федерации приглашает близких родственников (супруг, супруга, дети, родители, бабушки и дедушки, внуки) необходимо предоставить документы, подтверждающие родство, смену фамилии и т.д.
- Приглашение может быть оформлено тоже в отделении полиции для иностранных граждан в Словакии.
- Приглашение для участия в международных конференциях, семинарах, симпозиумах, культурных и спортивных мероприятиях выдает организатор мероприятия в Словакии с подписью ответственного лица и с печатью приглашающей организации.
- Одновременно, направляющая организация или спортивная федерация в России предоставляет официальное письмо с просьбой выдать визу заявителю.
- В случае спортсменов, кроме личных данных, в приглашении должна быть указана должность каждого приглашаемого лица.
- У каждого заявителя должен быть полный комплект документов. Если в оригинале приглашения указано более чем один человек, этот оригинал прилагается одному из них, а остальным прилагаются копии. Подавать заявление на визу желательно вместе с тем заявителем, у которого находится оригинал приглашения.

#### ПРИГЛАШЕНИЕ ОТ ЧАСТНОГО ФИЗИЧЕСКОГО / ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

- Приглашение от частного физического лица с нотариально заверенной подписью приглашающего лица. Срок действия приглашения 3 месяца от даты оформления (заверения у нотариуса).
- Приглашения, заверенные отделом Полиции по делам иностранцев Словакии. В случае предоставления данного приглашения, предоставление доказательства финансовой состоятельности (см. пункт 7) не требуется.
- Доказательство законности проживания частного приглашающего лица в Словакии (Например, копия с двух сторон карточки разрешения на проживание иностранных граждан, копия паспорта гражданина СР).
- Приглашения юридического лица с подписью ответственного лица и печатью организации/фирмы. Срок действия приглашения 3 месяца от даты оформления (заверения у нотариуса). В исключительных случаях возможно акцептировать копию приглашения юридического лица при условии, если подпись ответственного лица на документе будет нотариально заверена.
- Как правило приглашения должны предоставляться в оригинале + копия.

## ЧЛЕНЫ ОФИЦИАЛЬНЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ

- Письмо (например, вербальная нота), выданное компетентным органом РФ (например, МИД) подтверждающее, что заявитель является членом делегации, выезжающей в Словакию.
- Копия официального приглашения.

## СОТРУДНИКИ, ВЫЕЗЖАЮЩИЕ В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ

- Приглашение от Вашего делового партнера в Словакии, в оригинале заверенная печатью (см. дополнительную информацию в Общих условиях для письменных запросов и приглашений);
- В случае деловой поездки предоставляется дополнительно командировочное письмо, выданное работодателем или направляющей компанией.
- Если сведений, указанных в приглашении недостаточно, то необходимо предоставить также доказательство трудоустройства.
- Дополнительно может быть предоставлено к приглашению, для подтверждения цели поездки (например, информацию об участии в конференции, входной билет на выставку, программа служебной командировки и т.п.).
- Справка с работы с указанием должности в оригинале.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ, ВЫЕЗЖАЮЩИЕ ПО ДЕЛАМ СВОЕГО БИЗНЕСА

- Приглашение от Вашего делового партнера в Словакии, в оригинале заверенная печатью (см. дополнительную информацию в Общих условиях для письменных запросов и приглашений);
- Доказательство экономической деятельности (например, справка 2НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра или свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя) или выписки с банковского счета, как минимум за последние три месяца.
- Документ, подтверждающий факт, что ИП открыто.
- Дополнительно может быть предоставлено к приглашению, для подтверждения цели поездки (например, информацию об участии в конференции, входной билет на выставку, программа служебной командировки и т.п.).

## ВОДИТЕЛИ (МЕЖДУНАРОДНЫЕ ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ И ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ)

- Письменный запрос от Российской Национальной Ассоциации перевозчиков (АСМАП или РАС) с указанием цели, длительности и частоты рейсов. Если письменный запрос не может быть предоставлен, или информация не является достаточной;
- Приглашение от Вашего делового партнера в Словакии, в оригинале заверенная печатью (см. дополнительную информацию в Общих условиях для письменных запросов и приглашений);
- Копия лицензии работодателя на международные грузоперевозки или международные пассажирские перевозки.
- Копия Вашего водительского удостоверения (категория С).
- Копия Вашей трудовой книжки или копия Вашего трудового договора

## БРИГАДЫ Ж/Д ПОЕЗДОВ, РЕФРИЖЕРАТОРОВ И ЛОКОМОТИВОВ

- Письменный запрос от компетентной Российской ж/д компании (ОАО «РЖД» и дочерних организаций, таких как ОАО "Рефсервис") с указанием цели, длительности и частоты рейсов.
- Доказательство трудоустройства или копия Вашей трудовой книжки.

## ЖУРНАЛИСТЫ (ДО 90 ДНЕЙ)

- Свидетельство, выданное профессиональным объединением, подтверждающее Вашу профессиональную квалификацию журналиста.
- Письмо от Вашего Работодателя, с указанием того, что целью Вашей поездки является журналистика.

## НЕЗАВИСИМЫЕ ЖУРНАЛИСТЫ (ДО 90 ДНЕЙ)

- Доказательство журналистской деятельности (например, удостоверение журналиста или договор)
- Доказательство экономической деятельности/финансовой состоятельности (например, справки 2НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра, свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя, выписки с банковского счета, по крайней мере, как минимум за последние три месяца и не старше 1 месяца).

## УЧЕНЫЕ, ПОЛУЧАЮЩИЕ ГРАНТЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ ФОНДОВ ИЛИ ПРИГЛАШАЕМЫЕ УНИВЕРСИТЕТАМИ ИЛИ ИНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (ДО 90 ДНЕЙ)

- Приглашение или договор с государственным университетом или другой государственной исследовательской организацией и/или номинация на грант или стипендию словацкой научной организации с указанием университета или исследовательской организации. Приглашение должно быть предоставлено в оригинале.
- Командировочное направление Вашего российского университета или научно исследовательской институции.

## СУПРУГИ И ДЕТИ СОПРОВОЖДАЮЩИЕ УЧЕНЫХ, ПОЛУЧАЮЩИЕ ГРАНТЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ ФОНДОВ ИЛИ ПРИГЛАШАЕМЫЕ УНИВЕРСИТЕТАМИ, ИЛИ ИНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (ДО 90 ДНЕЙ)

- Приглашение или договор с государственным университетом или другой государственной исследовательской организацией и/или номинация на грант или стипендию словацкой научной организации с указанием университета или исследовательской организации для сопровождаемого лица. Приглашение должно быть предоставлено в оригинале.
- Командировочное направление от российского университета или научно исследовательской институции.
- Необходимо дополнительно предоставить доказательство родства с сопровождающим, свидетельство о браке и/или свидетельство о рождении детей с копией каждого документа и документ подтверждающий обеспечение жилья для сопровождающих членов семьи (если это не написано в приглашении).

## ЭКИПАЖИ САМОЛЕТОВ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ):

- Письмо от компании - оператора.